



EAST QUOGUE

UNION FREE SCHOOL DISTRICT

Board of Education
Christopher Hudson, *President*
Jessica Stalters, *Vice President*
Dianna Gobler, Kristin Jankowski,
Kristi LoRusso

Robert Long, *Superintendent of Schools*
Kelly Freeborn, *Assistant Principal*

Kindergarten Registration and Screening

Welcome to East Quogue!

Kindergarten registration will take place **March 1-March 5, 2021**. Any child residing in East Quogue who will be **5 years old on or before December 1, 2021** is eligible to register. As of June 13, 2019, New York State does not recognize religious and/or non-medical exemptions for immunization requirements. The only exemption recognized under the current law is a medical exemption. According to NY State Law, in order to register your child/children in the School District, you must physically reside at your address within the East Quogue School District's geographic boundaries. All proofs of residency must be current, within 30 days of registration.

REGISTRATION PROCESS

- Step 1:** Visit <https://parentportal.eschooldata.com/cqsd> and click Online Registration. If you do not have access to a computer to complete the registration, please call the main office. *Note that if you already have a student in the district, and a portal account, please log into the portal, instead of clicking Online Registration. Once in the portal, click Register New Student. This will save you some time during the online registration process.
- Step 2:** In addition to the completed online registration application, the following documents are required to register your child/children:
 - Student Documentation (1 of the following): Birth Certificate, Record of Baptism or Passport (other documents may be considered if none of these are available.)
 - Current Physical & Immunization Record
 - Proofs of Residency
 - Homeowners required to provide either current tax bill, mortgage statement or deed and a current utility bill
 - Renters required to provide a current lease with the landlord's signature notarized and a current utility bill
 - Proof of Guardianship (if applicable)
- Step 3:** Other forms that must be filled out:
 - Home Language Questionnaire (HLQ)
 - Residency Questionnaire
 - Internet Use Consent Form
 - Health Information Form
 - Student Emergency Information

When an application is submitted you will be contacted by our main office and given information on how to complete the registration process. The Registration Process is not complete until the registration form and all documentation are submitted and approved by the main office. Online registration enables parents to shorten the length of time required to register, however, documentation and certain forms still need to be processed in person.

6 Central Avenue, East Quogue, NY 11942 • Phone: 631-653-5210 • Fax: 631-653-8644
www.eastquogue.k12.ny.us • Facebook: @EastQuogueSchool



EAST QUOGUE

UNION FREE SCHOOL DISTRICT

Board of Education
Christopher Hudson, *President*
Jessica Stalters, *Vice President*
Dianna Gobler, Kristin Jankowski,
Kristi LoRusso

Robert Long, *Superintendent of Schools*
Kelly Freeborn, *Assistant Principal*

Registro y evaluación de kindergarten

Bienvenido a East Quogue!

La inscripción al jardín de infantes se llevará a cabo del **1 de marzo al 5 de marzo de 2021**. Cualquier niño que resida en East Quogue que tenga **5 años en o antes el 1 de diciembre de 2021** es elegible para registrarse. A partir del 13 de junio de 2019, el estado de Nueva York no reconoce exenciones religiosas y / o no médicas para los requisitos de inmunización. La única exención reconocida por la ley actual es una exención médica. De acuerdo con la ley del estado de Nueva York, para registrar a su hijo / a en el distrito escolar, debe residir físicamente en su dirección dentro de los límites geográficos del distrito escolar de East Quogue. Todas las pruebas de residencia deben estar vigentes dentro de los 30 días posteriores al registro.

PROCESO DE REGISTRO

- Paso 1:** Visite <https://parentportal.eschooldata.com/eqsd> y haga clic en Registro en línea. Si no tiene acceso a una computadora para completar el registro, llame a la oficina principal. * Tenga en cuenta que si ya tiene un estudiante en el distrito y una cuenta de portal, inicie sesión en el portal, en lugar de hacer clic en Registro en línea. Una vez en el portal, haga clic en Registrar nuevo estudiante. Esto le ahorrará algo de tiempo durante el proceso de registro en línea.
- Paso 2:** Además de la solicitud de registro en línea completa, se requieren los siguientes documentos para registrar a su hijo / hijos:
 - Documentación del estudiante (1 de los siguientes): Certificado de nacimiento, Registro de bautismo o pasaporte (se pueden considerar otros documentos si ninguno de Estos están disponibles.)
 - Registro actual de física y vacunas
 - Pruebas de residencia
 - propietarios viviendas deben proporcionar una factura de impuestos actual, un estado de cuenta de la hipoteca o una escritura y una factura de servicios públicos actual
 - inquilinos deben proporcionar un contrato de arrendamiento actual con la firma del propietario notariada y una factura
 - de Tutela (si corresponde)
- Paso 3:** Otros formularios que se deben completar;
 - Cuestionario de idioma del hogar (HLQ)
 - Cuestionario de residencia
 - Formulario de consentimiento para el uso de Internet
 - Información de salud
 - Información de emergencia del estudiante

Cuando se una solicitud, nuestra oficina principal se comunicará con usted y le brindará información sobre cómo completar el proceso de registro. El proceso de registro no está completo hasta que el formulario de registro y toda la documentación sean enviados y aprobados por la oficina principal. El registro en línea permite a los padres acortar el tiempo requerido para registrarse, sin embargo, la documentación y ciertos formularios aún deben procesarse en persona.